



Plusk Polska sp. z o. o. sp. k
ul. Kulczyńskiego 2
38-440 Iwonicz Zdrój

Iwonicz Zdrój, dnia 25.11.2019 r.

**Zapytanie ofertowe zgodnie z procedurą rozeznania rynku na przeprowadzenie
usługi pośrednictwa pracy w ramach projektu „Aktywna młodzież!”
nr POWR.01.02.01-14-0015/19 Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój
Oś priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy,
Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe
Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego**

Szanowni Państwo,

W związku z realizacją projektu „Aktywna młodzież!” nr POWR.01.02.01-14-0015/19 na terenie województwa mazowieckiego Plusk Polska sp. z o. o. sp. k. planuje zrealizować **Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie uzyskania odpowiedniego zatrudnienia zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby** dla 60 Uczestników/Uczestniczek Projektu, w planowanym terminie: styczeń – grudzień 2020 r. z możliwością przesunięcia okresu realizacji.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Celem zapytania jest ustalenie ceny rynkowej za przeprowadzenie **Kompleksowego i indywidualnego pośrednictwa pracy w zakresie uzyskania odpowiedniego zatrudnienia zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby** dla 60 osób w łącznym wymiarze 360 godzin zegarowych (6 godz. na osobę) w systemie 3 spotkań indywidualnych pośrednika pracy z Uczestnikiem Projektu po 2 godziny. Przez godzinę zajęć rozumie się 60 minut.

Pośrednictwo pracy będzie polegać na udzieleniu UP pomocy w uzyskaniu zatrudnienia zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby oraz wyposażenie UP w umiejętność poruszania się po rynku pracy.

Pośrednictwo pracy polegać będzie na:

- przeprowadzeniu rozmów z UP, mających na celu zebranie niezbędnych informacji,
- pozyskiwaniu ofert pracy od pracodawców i udzielaniu pracodawcom informacji o kandydacie do pracy,
- analizowaniu wspólnie z UP ofert pracy,
- informowaniu UP o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na regionalnym/lokalnym rynku pracy,
- inicjowaniu i organizowaniu kontaktów UP z pracodawcami,
- informowaniu UP o przysługujących im prawach i obowiązkach.

Pośrednictwo pracy będzie prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie wykształcenie i kompetencje a ponadto niezbędną wiedzę na temat aktualnej sytuacji na lokalnym/regionalnym rynku pracy oraz umiejętności wyszukiwania i pozyskiwania ofert pracy, a także motywowania UP do poszukiwania ofert pracy zgodnych z indywidualnymi potrzebami i możliwościami.

Pośrednictwo pracy świadczy się w warunkach zapewniających poufność rozmów. Pośrednictwo pracy będzie trwało przez cały okres realizacji projektu, co będzie miało pozytywny wpływ na UP pobudzając ich do samodzielnego działania i poszukiwania pracy.

OBOWIĄZKI POŚREDNIKA PRACY

1. Przeprowadzenie dla UP pośrednictwa pracy we wskazanym powyżej zakresie.
2. Przygotowanie programu zajęć w oparciu o wskazany zakres merytoryczny.
3. Zapewnienie aktywnego zaangażowania UP w zajęcia.
4. Prowadzenie dokumentacji realizowanych działań na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego.
5. Dbanie o to by listy obecności były podpisywane przez UP na każdym spotkaniu.



6. Przekazywanie niezwłocznie, w formie telefonicznej lub e-mail, informacji o każdym UP, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
7. Przekazanie, w terminie 7 dni od zakończenia wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich przeprowadzenie.
8. Promowanie partnerskiego funkcjonowania rodzin poprzez odpowiednią organizację godzin i terminów spotkań.
9. Równościowe traktowanie kobiet i mężczyzn oraz przedstawicieli każdej z grup biorących udział w projekcie (w tym osób z niepełnosprawnościami).
10. Odpowiednie dostosowanie metod prowadzenia zajęć, materiałów oraz narzędzi wykorzystywanych w trakcie spotkań do rodzaju i stopnia niepełnosprawności UP.
11. Informowanie UP o równościowym charakterze projektu, dostępie dla osób z niepełnosprawnościami i potrzebie wyrównania szans kobiet i mężczyzn.
12. Wykonywanie dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem zajęć:
 - a) oznaczanie sal oraz budynków, w których będą prowadzone zajęcia zgodnie z zasadami promowania projektu,
 - b) oznaczenie materiałów dydaktycznych zgodnie z zasadami promowania projektu,
 - c) odpowiednie przygotowanie sali do zajęć (np. ustawienie stolików i krzeseł w sali).

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Osoba prywatna (pośrednik pracy)
 - ✓ posiada wykształcenie wyższe / zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające prowadzenie pośrednictwa pracy **oraz**
 - ✓ posiada doświadczenie umożliwiające prowadzenie pośrednictwa pracy, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata
2. Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (pośrednik pracy)
 - ✓ posiada wykształcenie wyższe / zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające prowadzenie pośrednictwa pracy **oraz**
 - ✓ posiada doświadczenie umożliwiające prowadzenie pośrednictwa pracy, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata
 - ✓ posiada wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia
3. Podmiot realizujący usługę
 - ✓ dysponuje osobami zdolnymi do przeprowadzenia pośrednictwa pracy (tj. co najmniej dwoma pośrednikami pracy legitymującymi się wykształceniem wyższym / zawodowym lub certyfikatami/zaświadczeniami/innymi umożliwiającymi prowadzenie pośrednictwa pracy oraz o minimalnym doświadczeniu zawodowym w danej dziedzinie nie krótszym niż 2 lata
 - ✓ posiada wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia.

WYKLUCZENIA

Podmiot wyceniający usługę:

Nie może być powiązany z zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

INFORMACJE DODATKOWE

Informujemy, iż niniejsza procedura ma charakter tylko i wyłącznie informacyjny i nie zobowiązuje Plusk Polska sp. z o. o. sp. k. do zawarcia umowy na określonych warunkach i z określonym podmiotem oraz nie



wywołuje żadnych innych skutków formalno-prawnych. Niniejsza procedura nie rodzi roszczenia o zawarcie umowy.

DANE KONTAKTOWE

Prosimy o dostarczenie wyceny na adres: Biuro projektu "**Aktywna młodzież!**" ul. Młynarska 10/u10, 26-600 Radom, osobiście, za pośrednictwem poczty polskiej lub e-mailem na adres: biuro@plusk24.pl, tel.: 512 340 411 do dnia 06.12.2019 r. do godziny 15.00.



**Prosimy o przedstawienie wyceny przeprowadzenia usługi pośrednictwa pracy
dla 60 Uczestniczek/Uczestników Projektu „Aktywna młodzież!”**

.....
Dane Wykonawcy wraz z adresem lub pieczęć firmowa

.....
Nr telefonu

.....
Adres e-mail

Przedmiotem wyceny jest przeprowadzenie usługi pośrednictwa pracy dla 60 Uczestniczek/Uczestników projektu „Aktywna młodzież!” na terenie województwa mazowieckiego, zgodnie z opisem powyższej procedury rozeznania rynku. Prosimy o podanie cen brutto.

PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ/SPOTKAŃ W RAMACH POŚREDNICTWA PRACY	
Cena brutto za przeprowadzenie 1 h pośrednictwa pracy	1 h -złotych słownie:
Łączna cena brutto za przeprowadzenie 360 h pośrednictwa pracy	360 h -złotych słownie:

Podpisując niniejszą wycenę oświadczam jednocześnie, iż:

1. W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu.
2. Zapoznałem się z treścią Zapytania i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
3. Cena wyceny ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.
5. Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w wycenie są zgodne z prawdą.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis